

РАССМОТРЕНО

На Общем собрании
БПОУ ОО ООККиИ
Протокол № 1
от 06.09.2021 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
обучающихся
БПОУ ОО ООККиИ
Протокол № 1
от 06.09.2021 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
БПОУ ОО ООККиИ
Протокол № 1
от 06.09. 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БПОУ ОО ООККиИ
от 06.09.2021 года № 76-од
В.В. Быченкова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Орловской области
«Орловский областной колледж культуры и искусств»

Орел, 2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее - Положение) разработано в целях реализации положений статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 13 Закона Орловской области от 06 сентября 2013 года № 1525 - ОЗ «Об образовании в Орловской области» (часть 3 в ред. Закона Орловской области от 21.12.2018 г. № 2313-03), Постановления Правительства Орловской области от 03 февраля 2014 года № 16 «Об организации питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», Постановления Правительства Орловской области от 19 декабря 2016 года № 505 «О размере и порядке выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов питания взамен питания на период производственной практики обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций Орловской области», «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 3 февраля 2014 года № 16 «Об организации питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» и признании утратившим силу постановления Правительства Орловской области от 19 мая 2013 года № 119 «Об утверждении Порядка выдачи набора продуктов питания (сухих пайков) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных образовательных организациях Орловской области, не проживающим в общежитии», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»), Приказа Минздравсоцразвития России N213н от 11.03.2012 г., Минобрнауки России от 11 марта 2012 № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», других нормативных актов и определяет порядок организации питания обучающихся в БПОУ ОО «Орловский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, с целью обеспечения всеми пищевыми веществами, необходимыми для нормального роста и развития, обеспечения эффективного обучения.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся Колледжа являются:

- создание условий для социальной защиты обучающихся;
- формирование культуры здорового питания;

- гарантирование качественного и безопасного питания, в том числе обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- формирование у обучающихся навыков самообслуживания и самоорганизации.

2. Организационные принципы питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Ответственным лицом в Колледже за организацию питания обучающихся является заместитель директора (по воспитательной работе).

2.3. Питание обучающихся организуется в дни занятий.

2.4. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Орловской области (по очной форме обучения), в том числе дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения (по очной форме) обоих родителей или единственного родителя, находящиеся на полном государственном обеспечении.

2.5. Обучающиеся, находящиеся на полном государственном обеспечении:

2.5.1. дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения (по очной форме) обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в Колледже, не проживающие в общежитии, получают горячее питание в виде завтрака и обеда, получают денежную компенсацию на приобретение продуктов питания или набор продуктов питания согласно нормативной стоимости в дни фактического посещения занятий - на сумму бюджетных средств, приходящихся на полдник и ужин.

2.5.2. дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения (по очной форме) обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в Колледже, получают денежную компенсацию на приобретение продуктов питания или набор продуктов питания (сухих пайков) взамен питания в каникулярное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

2.5.3. дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения (по очной форме) обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в Колледже, получают

денежную компенсацию на приобретение продуктов питания взамен питания в следующих случаях:

- 1) наличия медицинских противопоказаний по питанию, подтвержденных документом, выданным медицинским учреждением;
- 2) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3) нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- 4) нахождения в отпуске по беременности и родам;
- 5) прохождения производственной практики.

2.6. Обучающиеся по очной форме обучения (кроме категории, указанной в пункте 2.5. настоящего Положения) получают горячее питание из расчета нормативной стоимости и нормы питания на 1 человека, с понедельника по субботу включительно, в пределах бюджетных ассигнований, устанавливаемых на соответствующий финансовый год законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В соответствии с нормативно-правовыми актами Орловской области производится ежегодная индексация нормативной стоимости питания.

2.7. Питание обучающихся в Колледже может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. Ежедневно составляется и утверждается директором Колледжа меню, в котором указываются сведения о количественном составе блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.9. Питание для каждой учебной группы организуется в расчете на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем ежедневно.

2.10. За дни фактического прохождения производственной практики, на основании табеля учета посещения производственной практики обучающимся Колледжа производятся выплаты денежной компенсации на приобретение продуктов питания взамен питания за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в пределах средств, выделенных Колледжу в соответствии с нормами возмещения расходов, связанных с обеспечением горячим питанием.

2.11. В исключительных случаях обучающимся, находящимся на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, туристических слетах и т.д. вне Колледжа, осуществляется компенсация в виде выдачи продуктов питания из расчета нормативной стоимости и нормы питания на 1 человека, в пределах бюджетных ассигнований, устанавливаемых на соответствующий финансовый год законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Права и обязанности участников процесса по организации питания.

3.1. Заместитель директора (по воспитательной работе):

- составляет сведения о количестве обучающихся в группе и питающихся;
- осуществляет ежедневный контроль за качественным и количественным составом рациона питания;
- контролирует санитарное состояние столовой, посуды, приборов и инвентаря;
- выполняет другие функции в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. В начале учебного года классные руководители проводят инструктаж обучающихся о правилах поведения в столовой Колледжа.

3.3. В компетенцию директора Колледжа по организации питания обучающихся входит:

- комплектование столовой профессиональными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками столовой и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- контроль за своевременным заключением договоров на поставку продуктов питания;
- анализ деятельности столовой;
- контроль за организацией бухгалтерского учета и финансовой отчетности столовой;
- организация общественного контроля за питанием обучающихся.

3.4. В компетенцию ответственного лица за организацию питания в Колледже входит:

- координация и контроль деятельности классных руководителей;
- контроль за формированием сводных списков обучающихся для предоставления питания;
- обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, обеспечение всех обучающихся питанием, контроль ежедневного порядка учета фактически полученных обучающимися обедов по группам;
- формирование списка и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- координация работы в Колледже по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

3.5. Классные руководители Колледжа:

- ежедневно предоставляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся фактически, присутствующих на занятиях ;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости обучающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия,

направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков и принципов здорового образа жизни и правильного питания;

- знакомятся (по их желанию) с примерным и ежедневным меню питания обучающихся, расчетами стоимости питания.

4. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Вопросы по организации питания обучающихся Колледжа могут рассматриваться:

- на совещаниях при директоре Колледжа;
- на родительских собраниях в группах обучающихся;
- на Совете обучающихся;
- на Совете родителей (законных представителей)

4.2. В целях совершенствования организации питания обучающихся Колледжа:

- организуется постоянная организационно - просветительскую работа по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- организуется систематическая работа с родителями, проводятся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекаются родители к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания.

Заместитель директора, ответственный за организацию питания, подготавливает и предоставляет в столовую список обучающихся с разделением на курсы и группы, а так же список детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном гособеспечении.

Классные руководители ежедневно, не позднее 10-00 подают групповые талоны, в которых указывается количество обучающихся фактически присутствующее на занятиях. Групповой талон на питание подписывается классным руководителем и визируется заместителем директора, ответственным за организацию питания. Талон на питание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном гособеспечении подаётся отдельно от группового.

Сотрудники столовой и заместитель директора, ответственный за организацию питания фиксируют фактическое количество обучающихся, получивших горячее питание ежедневно, в ведомостях по группам и курсам.

В связи с тем, что по графику работы столовой Колледжа суббота является выходным днём, горячее питание заменяется сухим пайком, который выдаётся обучающимся в пятницу. Талоны на обеспечение выдачи сухого пайка подаются и учитываются так же, как и талоны на горячее питание.

5. Заключительное положение

5.1. Обеспечение обучающихся Колледжа горячим питанием в случае введения режима дистанционного обучения по эпидемиологическим причинам регулируется постановлениями правительства Орловской области.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Разработчик:  Чижмин А.И., заместитель директора.

Согласовано:  Трошкина Д.О., юрисконсульт ведущей категории.